

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

протокол №1 от 02.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете



I. Общие положения

1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 г. Челябинска» (далее Учреждения) разработано в соответствии с Уставом МАДОУ «ДС № 26 г Челябинска», утверждённым приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1349-у от 05.10.2015г и поставленным на учёт в ИФНС Курчатовскому району г Челябинска 12.10.2015г.

2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности Федеральным руководством руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС № 26г Челябинска», настоящим Положением.

4. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, является обязательным для педагогических работников учреждения.

II. Основные задачи

5. Рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

6. Отбор образовательных программ дошкольного образования.

III. Компетенции

К компетенции Педагогического совета относится:

7. разработка и принятие основной образовательной программы, годового плана работы Учреждения;

8. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

9. обсуждение проектов локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

10. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

11. организация подготовки детей к школе и обсуждение результатов готовности детей к школьному обучению;

12. повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, обсуждение результатов аттестации педагогических кадров;

13. заслушивание отчетов заведующего, его заместителей о создании условий для организации образовательной деятельности;

14. решение иных вопросов по заданию руководителя Учреждения.

IV. Права

Педагогический совет Учреждения имеет право:

15. выступать перед Администрацией с предложениями по улучшению организации образовательной работы в ОУ;

16. избирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17. принимать решения о награждении педагогических работников;

18. педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

Педагогический совет МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» несет ответственность за:

19. выполнение плана работы;

20. за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Состав

21. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

22. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения.

23. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

24. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других коллегиальных органов управления учреждения, общественных организаций, медицинские работники учреждения, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, представители вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания, без права голоса.

VII. Деятельность. Делопроизводство

25. Педагогический совет работает по годовому плану работы Учреждения.

26. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

27. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует больше половины его состава.

28. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

29. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

30. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, являются обязательными для педагогических работников Учреждения.

31. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

32. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выслушанного и принятого решения по обсуждаемому вопросу.

33. Протоколы заседаний Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего учреждения. Хранятся протоколы 5 лет.